

【붙임】

한국폴리텍Ⅲ대학 춘천캠퍼스 무기계약직원(대학운영직_경비원) 채용 공고

한국폴리텍Ⅲ대학 춘천캠퍼스 무기계약직원[대학운영직] 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 7월 26일

한국폴리텍Ⅲ대학장

1. 채용분야, 인원 및 직무내용

채용직급	채용분야	인원	직무내용	근무지
무기계약직원 (대학운영직)	경비원	1명	○ 건물 출입자 점검, 도난·화재 등 위험방지 및 긴급조치와 재산감시 업무 ○ 기타 시설 운영관리 지원에 관한 업무 (불규칙 단시간업무)	한국폴리텍대학 춘천1캠퍼스 (주소: 강원도 춘천시 동산면 영서로 1290-31)

※ 근무지는 추후 1캠퍼스 또는 2캠퍼스(춘천시 우두상리길 68)로 순환 배치될 수 있음

2. 근무조건 및 보수

- (계약기간) 2021.08.23.(월) ~ 정년(60세)까지
 - 3개월 간의 수습기간을 거친 후 정규임용하며, 최초임용일은 대학사정에 따라 변경될 수 있음
- (근무 및 휴게시간)

근무형태	근무시간	휴게시간
3교대제 (주간-주간-야간- 야간-비번-비번)	(주간조) 09:00~18:00	12:00~13:00(1h)
	(야간조) 18:00 ~ 익일 09:00	21:00~22:00(1h) 00:00~05:00(5h)

○ (보수)

보 수	내 용
연 26,300천원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보수는 중식보조비, 명절상여금, 선택적 복지비 포함이며, 세전금액임 ○ 4대보험(고용,건강,산재,국민연금) 가입 ○ 보수는 임용일에 따라 일할 계산함

3. 응시자격 및 결격사유

구분	주 요 내 용
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 면접심사(예정)일 기준 18세 이상 60세 미만인 자 (정년 60세) ○ (학력·성별) 제한 없음 ○ 학교법인 인사규정 제19조의 결격사유에 해당하지 않는 자로, 해당 직무수행이 가능한 자 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자) ○ 최종합격자 발표 후 즉시 근무가능한 자 ('21.8.23.예정)
결격사유 (인사규정 제19조)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 피성년후견인 또는 피한정후견인 ○ 파산자로서 복권되지 아니한 자 ○ 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 ○ 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 ○ 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자 ○ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 ○ 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 ○ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 ○ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 ○ 병역의무자로서 병역을 기피한 자 ○ 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자 ○ 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자

※ 응시자격은 원서접수 마감일 기준으로 유효하여야 함

4. 우대사항

주요내용
① 장애인복지법에 따른 장애인등록자 또는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 - 서류심사 만점의 5% 또는 10% 가산점(경증 5%, 중증 10%)
② 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 보훈 법령*에 따른 취업지원대상자 - 각 전형별 동점자 발생 시 우대 * 국가유공자법, 독립유공자법, 보훈보상자법, 특수임무유공자법, 5·18유공자법, 고엽제법
- ①, ②항에 따른 우대사항은 중복 적용하며, 원서접수 마감일 기준으로 유효해야 함

5. 원서접수

구분	내용
접수기간	○ 2021. 7. 26. (월) ~ 2021. 8. 4. (수) 17:00 까지 ※ 접수기간 내에는 24시간 접수하며, 접수마감일(8.4.)은 17:00까지 접수
접수방법	○ e-mail을 통해 온라인으로만 접수 (※ 방문, 우편접수 불가) ○ e-mail : jjanga93@kopo.ac.kr ※ e-mail 제목은 반드시 “대학운영직(경비원)_지원자성명” [예 : 대학운영직(경비원)_홍길동]으로 기재 ※ 타 폴리텍대학, 캠퍼스 중복지원은 불가하며, 대학 지정 고유서식(응시원서, 자기소개서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서)을 사용하지 않을 시 접수되지 않음.

6. 심사방법 및 일정

내용	일정	방법
서류심사	'21.8.5.(목)	○ 응시자 제출서류를 심사하여 채용예정인원의 5배수 이내 선발 - 평가항목 및 배점: 지원동기(20), 책임감(20), 직무수행능력(40), 대인관계(20)
서류심사 합격자 발표	'21.8.6.(금)	○ 면접대상자 발표 (개별통보)
면접심사	'21.8.10.(화)	○ 서류심사 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증 - 평가항목 및 배점: 직업윤리(20), 문제해결능력(20), 대인관계 능력(20), 의사소통능력(20), 직무전문성(20) ○ 면접장소: 한국폴리텍대학 춘천캠퍼스 대학본부 3층 회의실
합격자 발표	'21.8.11.(수)	○ 개별통보(일정안내) ○ 최종합격자 결정 - 면접심사 결과 최고득점자로 결정 ※ 동점자 처리기준: 취업지원대상자, 서류심사 고득점자 순 - 최종합격자의 임용포기, 중도퇴직, 결격사유 발생 시 면접결과 차순위자를 예비합격자(채용예정인원의 2배수)로 선정 ※ 예비합격자 유효기간: 합격자 발표일로부터 수습임용기간(3개월) 만료일 까지
합격자 등록	'21.8.12.(목) ~ 8.17.(화)	○ 합격자 임용서류(원본)를 갖추어 행정처로 제출

※ 상기 일정은 대학사정에 따라 변경될 수 있음

7. 제출서류

구분	대상서류	양식 및 방법	비 고
원서접수 시	①응시원서 및 자기소개서 1부	소정양식 [서식1]	필수
	②개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	소정양식 [서식2]	필수
면접 시	①직무관련 자격(면허)증 각 1부	원본제시 사본제출	해당자
	②경력증명서 1부	원본제출	해당자
	③장애인등록증(또는 장애인복지카드) 1부 (*중증장애인의 경우 중증장애인확인서 추가 제출)	원본제출	해당자
	④취업지원대상자 증명서 1부	원본제출	해당자
최종합격 시	①주민등록등본 1부	원본제출	필수
	②주민등록초본(또는 병적증명서) 1부 (*병역사항이 기재된 것으로 남자에 한함)	원본제출	필수
	③공무원 채용신체검사서 1부	원본제출	필수
	④반명함판 사진 2매	원본제출	필수
	⑤성범죄 경력조회 동의서 1부	원본제출	필수
	⑥공정채용확인서 1부.	원본제출	필수

※ 제출서류는 접수마감일 기준 6개월 이내 발급된 것으로 응시원서 접수 시 작성한 내용과 일치하여야 하며 사실과 다를 경우 합격 취소

8. 유의사항

- 가. 우리 대학은 공정성·투명성 제고를 위해 블라인드 채용방식으로 진행하며, 이에 따라 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령 등 직무능력과 무관한 인적사항에 대한 작성을 금지하며, 작성 시 지원자에게 불이익이 있을 수 있습니다.
- 나. 한국폴리텍대학 캠퍼스에 중복지원할 수 없으며, 중복지원한 경우 불합격 처리됩니다.
- 다. 본 채용공고는 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 라. 응시원서 접수결과 지원자가 모집분야별 선발예정인원수와 같거나 최소배수인원 미달시에도 적격자에 한하여 전형을 진행하되, 적격자가 없는 경우 선발하지 않습니다.
- 마. 최종합격자는 임용등록 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내에 임용등록 서류를 제출하지 않으면 임용 의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 바. 부정행위자, 신체검사 불합격자, 결격사유 해당자는 합격을 취소합니다.

사. 응시원서는 지정된 이메일로만 접수하며, 필수서류를 미제출하거나 대학의 소정 양식(응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서)을 사용하지 않을 시 접수하지 않습니다.

아. 응시원서 등에 허위 또는 착오 기재, 누락, 증빙서류 미비 또는 위·변조, 지원서 불성실 작성(비속어, 의미없는 단어 반복, 지원기관명을 다른 기관명으로 작성, 직무와 무관한 인적사항 기재 등)으로 인해 발생한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있으며, 응시원서 및 증빙서류가 허위사실임이 밝혀질 경우, 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 합격 취소 조치 및 향후 5년간 우리대학 채용시험 응시자격이 제한됩니다.

자. 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 지원자의 채용 여부가 확정일로부터 1개월 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며(최종합격자 제외), 이 기간까지 반환을 청구하지 않을 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.

- 반환대상서류: 지원자가 제출한 모든 서류 (단, 온라인으로 제출한 서류는 제외)
- 반환청구방법: 별지[채용서류 반환청구서]를 작성하여 jjanga93@kopo.ac.kr로 제출
- 반환청구기간: 최종합격자발표일로부터 1개월 이내
- 반환방법: 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송

차. 그 밖에 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 춘천캠퍼스 채용심의위원회 결정과 제반 관련 규정에 따릅니다.

카. 기타 궁금한 사항은 한국폴리텍Ⅲ대학 행정처(☎ 033-260-7630)로 문의하시기 바랍니다.

2021. 7. 26.

한국폴리텍Ⅲ대학장